

# Stellenangebot Nr.300089 - Gesundheitswesen

## Ergotherapeut/in

**Berlin**

Seit 31 Jahren stellt unserer Kunde seinen Patienten einen reichhaltigen Erfahrungsschatz aus vielen Bereichen der Physiotherapie zur Verfügung. Dabei bieten Sie ihnen ihre Leistungen nicht nur als therapeutisches Heilmittel, sondern auch im Rahmen der Prävention die Erhaltung des Wohlbefindens und Steigerung der Leistungsfähigkeit an.

Da sie sich vergrößern möchten, hat das Unternehmen uns mit der Stellenausschreibung und der Personalvorauswahl beauftragt. **Wir suchen laufend** Mitarbeiter für folgende Position:

**Ergotherapeut (m/w)**

**Einsatzort:** Berlin

**Team:** freundlich, aufgeschlossen, kollegial und hochmotiviert

**Anstellung:** unbefristet, Direktanstellung beim Kunden (es entstehen Ihnen keine Vermittlungskosten)

**Arbeitszeit:** Eine **Festanstellung** 20-35 Stunden je Woche je nach Wunsch **mit flexiblen Arbeitszeiten**

**Gehalt:** Eine sehr gute und überdurchschnittliche Vergütung plus Prämien je nach Qualifikation

**Fortbildung:** Gern wird es gesehen, wenn sich die Mitarbeiter persönlich und fachlich fortbilden. Dies wird in Absprache auch monetär unterstützt.

**Berufspraxis:** Mehrere Jahre Berufserfahrung als ausgebildete/r Ergotherapeut/in

**Ihre Aufgaben** als Ergotherapeut/in sind u.a.:

- Arbeit in enger Zusammenarbeit mit dem Pflegepersonal vor Ort
- Einzelbehandlungen
- Motorisch-funktionelle Behandlungen
- Training von Alltagskompetenzen z.B. durch spezielle Förderung der Feinmotorik
- Wasch- und Anziehtraining
- Sturzdiagnostik und Behandlung von Sturzursachen durch Gangschule und bei Bedarf professionelle Beratung zum richtigen Hilfsmittel wie Rollator, Gehstock etc.
- Hirnleistungstraining
- kognitive Testungen und Demenz-Screening

## **Ihr Profil**

- Teamgeist, Engagement, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gern auch ältere Kollegen oder bislang Selbständige, die den Wunsch verspüren ☞ sich nun doch binden zu wollen
- Eigener PKW wäre prima

## **Unser Kunde bietet Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und attraktive Tätigkeit
- Ein motiviertes Team und eine langfristige Perspektive in einem angenehmen Arbeitsklima
- Die Abnahme aller administrativen Tätigkeiten (z.B. Rezepte, Verordnungen, Zuzahlungen, Terminvereinbarungen), denn Ihre Zeit gehört ausschließlich der Behandlung und der zugehörigen Dokumentation (Karteikartensystem)

Sie möchten Ihre Berufung gerne in einem professionellen Team ausüben? Sie interessieren sich für eine Arbeit mit Schwerpunkt Geriatrie und Neurologie? Sie arbeiten gern auch in Pflegeheimen?

Dann sind Sie genau richtig für uns.

Übersenden Sie uns vorzugsweise elektronische Bewerbungsunterlagen an die Mailadresse **HR@pco-consulting.de**, bestehend aus einem Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, einem ausführlichen Lebenslauf, sowie Ihren Zeugnissen (Schul-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, sonstige Bescheinigungen und Zertifikate)

## **PCO Personal Consulting & Organisation**

Frau Lechte

Am Borsigturm 27

13507 Berlin

Fon: 030 - 569 708 00

